|  |  |
| --- | --- |
| Министерство образования Российской Федерации    П Р И К А З    от 22.02.2001 N 611  Об утверждении Положения о порядке  подбора и направления детей  и подростков во всероссийские  центры "Орленок" и "Океан"  В соответствии с приказом Минобразования России от 25.12.2000  N 3785 "О создании Координационного совета по вопросам деятельности  всероссийских детских центров "Орленок" и "Океан"  ПРИКАЗЫВАЮ:  1. Утвердить [Положение](http://www.edu.ru/db/mo/Data/d_01/611.html#1) о порядке подбора и направления детей и  подростков во всероссийские детские центры "Орленок" и "Океан"  (приложение).  2. Контроль за исполением данного приказа возложить на руково-  дителя Департамента по молодежной политике Г.В.Куприянову.  Заместитель Министра Ю.В.Коврижных    Приложение к приказу  Минобразования России  от 22.02.2001 N 611  ПОЛОЖЕНИЕ  о порядке подбора и направления детей и подростков  во всероссийские детские центры "Орленок" и "Океан"  I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ  1.1 Настоящее Положение о порядке подбора и направления детей  и подростков во всероссийские детские центры "Орленок" и "Океан"  определяет требования к подбору детей, порядок распределения путе-  вок, формирования и сопровождения групп, оформления документов,  права и обязанности участников воспитательного и образовательного  процессов. Настоящим положением руководствуются центры, направляю-  щие организации и родители (лица, их заменяющие).  1.2. Общие сведения о всероссийских детских центрах "Орленок"  и "Океан".  1.2.1. Всероссийские детские центры "Орленок" и "Океан"-мно-  гопрофильные учреждения дополнительного образования, воспитания и  оздоровления детей и подростков.  В комплекс "Орленок" входят три круглогодичных детских лагеря:  "Звездный", "Стремительный", "Штормовой" и четыре летних: "Солнеч-  ный", "Комсомольский", "Дозорный" и "Олимпийский".  Всероссийский детский центр (ВДЦ, центр) "Океан" имеет кругло-  годичный лагерь "Бригантина" и два летних - "Парус" и "Китёнок".  Продолжительность смены в осенне-зимний период - 30 дней, в  летний - 21-24 дня.  С сентября по май дети обучаются в общеобразовательной школе  (6-10 класс - ВДЦ "Орленок", 6-11 класс - ВДЦ "Океан").  Адрес и банковские реквизиты ВДЦ "Орленок":  ВДЦ "Орленок", Туапсинский район, Краснодарский край, 352842.  Расчетный счет 40503810900002000064 РКЦ г. Туапсе, БИК  040364000, ИНН 2355004390, ОКОНХ 92310, ОКПО 02704293.  Тел. для справок: (86167) 92-706, тел. эвакобазы: (86167)  2-32-17, 2-52-75. Электронная информация: www.orlyonok.tuapse.ru;  orlyonok@tuapse.ru; orlyonok\_cnt@tuapse.ru;  Адрес и банковские реквизиты ВДЦ "Океан":  ВДЦ "Океан", ул. Артековская, 10, г. Владивосток, Приморский  край, 690108. Расчетный счет 40703810800050000091 АКБ "Дальневос-  точный банк" г. Владивосток, БИК 040507705, ИНН 2539009984, ОКПО  04790529, ОКОНХ 91610, 92310, 91514.  Тел. для справок: (4232) 22-26-64 (эвакуатор).  Электронная информация: http://guide.vladivostok.com/okean,  okean@mail.ru  II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДБОРУ ДЕТЕЙ  2.1. Путевка во всероссийский детский центр используется как  поощрение и предоставляется обучающимся по общеобразовательным  программам в 6-10 классах в возрасте от 11 до 16 лет (для ВДЦ "Ор-  ленок") и обучающимся в 6-11 классах в возрасте от 11 до 17 лет  (для ВДЦ "Океан"), добившимся успехов в общественной деятельности,  учёбе, а также победителям соревнований, олимпиад, фестивалей,  смотров, конкурсов и т.д.  2.2. Для детей, направляемых из других суверенных государств,  путевки предоставляются, как правило, за полную стоимость. Исключе-  ние могут составлять случаи приёма детей на основе межправительст-  венных соглашений о сотрудничестве, а также решений совещательного  органа по вопросам деятельности ВДЦ "Орленок" и ВДЦ "Океан".  2.3. Дети, направленные в ВДЦ "Орленок" и ВДЦ "Океан" с проти-  вопоказаниями по состоянию здоровья, не соответствующие возрастным  требованиям, не имеющие соответствующих документов, подтверждающих  право получения бесплатной путевки, в центры не принимаются и под-  лежат возврату за счет организаций, ответственных за направление  детей в центры. Деньги, уплаченные за путевки, не возвращаются. В  этом случае направляющие организации обязаны возвратить родителям  детей всю полученную с них сумму.  2.4. Оплата проезда детей и подростков в детские центры и об-  ратно производится родителями (лицами, их заменяющими) либо за счет  предприятий, организаций, средств бюджетов различных уровней.  III. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПУТЕВОК И ФОРМИРОВАНИЕ ГРУПП  3.1. Годовой план распределения путёвок по субъектам Российс-  кой Федерации, тематика смен, графики заезда во всероссийские детс-  кие центры "Орленок" и "Океан" рассматриваются совещательным орга-  ном по вопросам деятельности ВДЦ "Орленок" и ВДЦ "Океан" и утверж-  даются учредителем центров не позднее 15 октября предшествующего  года.  3.2. В субъектах Российской Федерации критерии распределения  путёвок и порядок подбора детей, как правило, определяют соответс-  твующие комиссии, советы или рабочие группы, в состав которых вхо-  дят представители органов управления по делам молодёжи, образова-  ния, социальной защиты населения, детских организаций, в соответс-  твии с полученной разнарядкой и тематикой смен. Направление групп  детей во всероссийские детские центры "Орленок" и "Океан" осущест-  вляют органы по делам молодёжи субъектов Российской Федерации или  организации, которым поручено вести данную работу.  3.3. Органы по делам молодёжи субъектов Российской Федерации  или организации, которым поручено вести организационную работу по  направлению групп детей во всероссийские детские центры "Орленок" и  "Океан", заключают договоры с центрами, оплачивают им стоимость пу-  тевок не позднее чем за 2 месяца до начала смены и получают на ос-  новании копии платежного поручения с отметкой банка об исполнении и  доверенности бланки путёвок во всероссийские детские центры.  3.4. Перед отправкой в центры дети проходят углубленный меди-  цинский осмотр в поликлинике по месту жительства и представляют в  направляющую организацию заполненную медицинскую карту по форме N  159/у, утвержденную приказом Минздравмедпрома России от 03.07.1995  N 195, а также за 3 дня до выезда - справку о санитарно-эпидемиоло-  гическом окружении, копию свидетельства о рождении (при достижении  14 лет - копию паспорта).  3.5. Группа должна быть сформирована и утверждена не позднее  чем за 15 дней до выезда. Ребенку необходимо иметь с собой сезонную  верхнюю одежду, нижнее белье, спортивный костюм и обувь, туалетные  и письменные принадлежности, деньги на личные расходы, экскурсии и  сувениры. Направляющие организации при формировании делегации долж-  ны обеспечить детей, по возможности, национальными костюмами, музы-  кальными инструментами, материалами, рассказывающими о субъекте  Российской Федерации, откуда прибыл ребенок, а также детских объ-  единениях, действующих в нём.  3.6. Бесплатные путевки (40 проц. от общего количества) пре-  доставляются исключительно:  детям из многодетных и малообеспеченных семей, детям-инвалидам  и детям из регионов с неблагоприятной экологической обстановкой. К  малообеспеченным семьям относятся семьи, среднедушевой доход в ко-  торых не превышает четырехкратного размера минимальной месячной оп-  латы труда.  Для других детей 40 проц. путевок предоставляются по отпускной  цене в размере минимального размера оплаты труда, устанавливаемого  законодательством Российской Федерации на момент выделения путевки,  и 20 проц. - путевок по договорным ценам. Перепродажа льготных и  бесплатных путевок категорически запрещена.    3.7. Порядок реализации путевок по договорным ценам в ВДЦ "Ор-  ленок" и ВДЦ "Океан".  3.7.1. В соответствии с распоряжением Совета Министров - Пра-  вительства Российской Федерации от 13.12.1993 N 2222-р ВДЦ "Орлё-  нок" и ВДЦ "Океан" самостоятельно реализуют 20 процентов от общего  количества путёвок по договорным ценам.  3.7.2. Цена договорных путёвок складывается из себестоимости  пребывания ребенка в центре и договорной надбавки, определяемой  центрами.  3.7.3. Организация, которой выделены путёвки, заключает дого-  вор с центром и производит оплату стоимости путёвок в сроки, уста-  новленные договором.  3.7.4. Организациям, оказывающим помощь в приобретении матери-  алов, продуктов питания и оборудования, укреплении материально-тех-  нической и кадровой основы центров, а также другую помощь, могут  быть выделены путёвки по льготным ценам в размере не менее 25 про-  центов от себестоимости путёвки.  3.7.5. После зачисления денег на счёт центра представитель ор-  ганизации по доверенности получает бланки путёвок в центре.  3.7.6. На детей и организации, направляющие детей по договор-  ным путевкам, распространяются все требования настоящего Положения.  3.7.7. Средства, полученные от реализации путёвок по договор-  ным ценам, зачисляются на внебюджетные счета центров и используются  только на уставную деятельность центров.  3.7.8. По итогам года ВДЦ "Орлёнок" и ВДЦ "Океан" представляют  учредителю отчёт о реализации путёвок по договорным ценам и расхо-  довании денежных средств, полученных от их реализации.  3.8. Порядок распределения резерва путёвок во всероссийские  детские центры "Орленок" и "Океан".  3.8.1. Резерв путевок формируется 10 проц.от общего количества  путевок, реализуемых бесплатно и путевок, с оплатой в размере одной  минимальной заработной платы, установленной законодательством Рос-  сийской Федерации. Резерв распределяется центрами самостоятельно.  Путевки резерва предоставляются:  3.8.1.1. Для поощрения победителей конкурсов детских федераль-  ных и региональных программ, актива общероссийских и межрегиональ-  ных детских общественных объединений, а также детей, пострадавших в  результате стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств  (80 проц. от числа путёвок резерва).  3.8.1.2. Для художественных коллективов, направляемых в ВДЦ  "Орленок" и ВДЦ "Океан" для обеспечения культурной программы смен  (20 проц. от числа путёвок резерва).  3.8.2. Путёвки резерва, как правило, являются платными (в раз-  мере минимальной заработной платы, установленной законодательством  Российской Федерации). В исключительных случаях по решению совеща-  тельного органа по вопросам деятельности центров "Орлёнок" и "Оке-  ан" могут предоставляться бесплатные путёвки.  3.8.3. Решение о предоставлении путёвок из резерва для катего-  рий, указанных в пункте 3.8.1.1, принимается учредителем по согла-  сованию с совещательным органом по вопросам деятельности ВДЦ "Орле-  нок" и ВДЦ "Океан" на основании официальных писем - обращений ве-  домств, организаций, учреждений, общественных объединений, органи-  зующих тот или иной конкурс, или по форс-мажорным обстоятельствам,  если речь идёт о стихийных бедствиях и чрезвычайных обстоятельст-  вах.  3.8.4. Решение о предоставлении путёвок из резерва для катего-  рии, указанной в пункте 3.8.1.2, принимается учредителем по согла-  сованию с совещательным органом по вопросам деятельности ВДЦ "Орле-  нок" и ВДЦ "Океан" на основании заявок субъектов Российской Федера-  ции и предложений ВДЦ "Орлёнок" и ВДЦ "Океан".  3.9. Порядок подготовки и проведения на базе центров специали-  зированных смен, распределения путёвок на данные смены определяется  соответствующим Положением, рассматриваемым на заседании совеща-  тельного органа по вопросам деятельности ВДЦ "Орленок" и ВДЦ "Оке-  ан" и утверждаемым учредителем.    IV. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ  4.1. Правильно оформленная путевка является основным докумен-  том, по которому ребенок принимается в ВДЦ "Орленок" или ВДЦ "Оке-  ан". Без путёвок дети не принимаются.  Взрослые (профильные специалисты, организаторы смен, руководи-  тели художественных коллективов, клубов и т.д.) принимаются по пу-  тевкам с грифом "Для взрослых". Детская путёвка для взрослых не-  действительна.  4.2. Порядок оформления путевки:  путёвка заполняется в соответствии с указанными в ней графами.  Все исправления должны быть заверены печатью направляющей организа-  ции;  путевка на каждого ребёнка оформляется одновременно с оформле-  нием документов на группу.  4.3. Сопровождающий делегацию детей, направляемую в ВДЦ "Орле-  нок" или ВДЦ "Океан", является полномочным представителя направляю-  щей стороны и должен иметь следующие документы:  заполненную путевку на каждого ребенка (или доверенность на  получение путевок в кассе администрации центра и копию платежного  поручения об оплате стоимости путевок), при этом путевка заполняет-  ся на каждого ребенка на месте приема детей;  список детей, утверждённый руководителем направляющей органи-  зации, заверенный печатью, в трех экземплярах.;  заполненные медицинские карты каждого ребенка;  справки санэпидемстанции о благополучном санитарно-эпидемиоло-  гическом окружении ребенка по месту жительства и учебы, выписанные  не ранее чем за три дня до отъезда в детские центры;  справка, подтверждающая право ребенка на бесплатную путевку  (выдается органами социальной защиты населения на основании справок  о заработной плате родителей и составе семьи). В случае непредстав-  ления данной справки направляющая организация оплачивает стоимость  путевки по ее себестоимости.  Ответственные работники направляющей организации должны проин-  формировать родителей о порядке возвращения детей из центров.  Один экземпляр списка детей, приходные ордера на получение  средств от родителей за путевки и проезд школьников (приходные ор-  дера выписываются отдельно за путевку и проезд), сметы-калькуляции,  справки, подтверждающие право ребенка на бесплатную путевку (выда-  ются органами социальной защиты населения на основании справок о  заработной плате родителей и составе семьи), хранятся в бухгалтерии  направляющей организации в течение трех лет.  4.4. Сопровождающие получают в кассе направляющей организации  на основании командировочного удостоверения в установленном порядке  в подотчет:  суточные;  квартирные;  деньги на питание детей (сумму устанавливает направляющая ор-  ганизация);  деньги на оплату постельных принадлежностей в пути;  проездные билеты.  4.5. Сопровождающие должны иметь для себя обратные проездные  билеты. Эвакобазы центров приобретением обратных проездных билетов  для сопровождающих не занимаются.  4.6. Направляющие организации обеспечивают сопровождение де-  тей, следующих во всероссийские детские центры "Орлёнок" и "Океан"  и обратно, из расчета не менее 2 сопровождающих на 15 человек. Соп-  ровождающими могут быть ответственные работники, которые оперативно  решают все вопросы, возникающие при следовании детей в центры, при  необходимости умеют действовать в чрезвычайных обстоятельствах.  4.7. Командирование сопровождающих лиц осуществляется за счет  средств направляющих организаций или родителей.  4.8. За 15 дней до выезда делегации в центры направляющие ор-  ганизации сообщают телеграммой эвакобазе ВДЦ "Орленок" и в ВДЦ  "Океан" дату прибытия, номер поезда, вагона, рейса самолета, коли-  чество детей и фамилии сопровождающих (в противном случае детская  делегация не будет встречена работниками центра). В случае следова-  ния детской делегации в ВДЦ "Орленок" через города Краснодарского  края, кроме г. Туапсе, производится предварительная оплата стоимос-  ти автотранспорта по существующим на данный момент расценкам.  4.9. В случае отправки делегации с пересадкой в Москве направ-  ляющие организации сообщают об этом телеграммой в адрес Международ-  ного детского центра не позднее чем за 10 дней до прибытия в Москву  (при заключении договора с МДЦ).  4.10. Сопровождающий группы детей, следующих из центров "Орле-  нок" или "Океан" к постоянному месту жительства, должен иметь при  себе следующие документы: список детей, заверенный руководителем  направляющей организации в трёх экземплярах;  доверенность на получение обратных проездных документов;  тару для продуктов, приобретаемых для детей в дорогу сухим  пайком.  4.11. В случае неявки сопровождающего за три дня до даты выез-  да детей центр направляет сопровождающим своего работника. Детей,  задержавшихся в центре в связи с болезнью, сопровождают родители  (лица, их заменяющие) или представители направляющей организации. В  случае сопровождения детей сотрудниками центров расходы по команди-  ровке сопровождающего и проезду ребенка несут соответствующие нап-  равляющие организации.  V. СОПРОВОЖДЕНИЕ ГРУППЫ  5.1. Срок пребывания сопровождающих в центрах - не более трёх  суток.  5.2. Сопровождающие несут персональную ответственность за  жизнь и здоровье детей в пути следования до передачи их сотрудникам  центров. Направляющие организации проводят инструктаж по соблюдению  правил безопасности при перевозке детей, о чем сопровождающие рас-  писываются в журнале инструктажа.  5.3. Ответственность центров за сохранность жизни и здоровья  детей наступает с момента передачи по акту детей (делегации детей)  начальникам заездов детских центров.  VI. ЭВАКОБАЗЫ  6.1. Эвакобаза - пункт промежуточного сбора детей непосредс-  твенно перед отправкой в ВДЦ "Орленок" и ВДЦ "Океан" с целью сверки  документов, контроля за состоянием здоровья после дороги.  6.2. Эвакобаза всероссийского детского центра "Орленок". При  прибытии на эвакобазу сопровождающие делегаций должны иметь необхо-  димые документы (см. раздел IV).  Обратные билеты на проезд из ВДЦ "Орленок" для групп детей  приобретает эвакобаза г. Туапсе в соответствии с договором при на-  личии за 30 суток письменной заявки от направляющей организации.  Одновременно они перечисляют деньги на расчетный счет ВДЦ "Ор-  ленок" с пометкой "для эвакобазы" на приобретение обратных билетов  для групп детей и их сопровождающих до республиканских, краевых,  областных, окружных центров.  Адрес эвакобазы ВДЦ "Орленок": ул. Калинина, д.6, г. Туапсе,  Краснодарский край, 352800. Телефоны: (86167) 2-38-25, 2-52-75,  2-53-57.  Направляющие организации, не заключившие договор с эвакобазой  ВДЦ "Орленок" на приобретение обратных билетов для групп детей, вы-  бывающих из детского центра, приобретают билеты самостоятельно и за  15 суток до выезда (вылета) сообщают телеграммой эвакобазе ВДЦ "Ор-  ленок" в г. Туапсе номер поезда, вагон, дату выезда или номер рейса  и дату вылета самолета. В случае незаключения договора на приобре-  тение обратных билетов эвакобазой ВДЦ "Орленок" вся ответственность  за несвоевременный выезд группы возлагается на направляющие органи-  зации. При заказе билетов за 30 суток до отъезда делегаций из ВДЦ  "Орленок" эвакобазой предусматриваются наименьшие сроки нахождения  детей в пути. Не позднее чем за 20 суток до выезда делегаций из ВДЦ  "Орленок" эвакобаза сообщает направляющим организациям о дате при-  бытия, номерах поездов и вагонов или рейсе самолетов. Сопровождаю-  щие групп детей должны прибыть на эвакобазу в г. Туапсе за трое су-  ток до выезда делегации и иметь при себе необходимые документы (см.  п.4.10). В случае, если делегации выезжают из центра в неустанов-  ленный срок (раньше или позже), организация, отправлявшая детей в  лагерь, несёт материальную ответственность. Расходы (ущерб центра)  возмещаются данной организацией. Если выявленная задолженность не  оплачивается в 10-дневный срок, материалы направляются в арбитраж-  ный суд, а данная территория лишается путёвок на последующие смены.  6.3. Всероссийский детский центр "Океан".  При прибытии в ВДЦ "Океан" сопровождающие делегаций должны  иметь необходимые документы (см. раздел IV). За 10 дней до выезда  делегации в ВДЦ "Океан", направляющие организации сообщают телег-  раммой эвакуаторам по адресу: ул. Артековская, 10, г. Владивосток,  690108, дату прибытия, номер поезда, вагона, рейса самолета, коли-  чество детей и фамилии сопровождающих.  Обратные билеты из ВДЦ "Океан" для групп детей и сопровождаю-  щих приобретает эвакобаза только на основании договора и графиков  заезда и выезда. За 40 суток до отправки детей в ВДЦ "Океан" нап-  равляющие организации перечисляют на расчетный счет ВДЦ "Океан"  деньги на приобретение обратных билетов до республиканских, крае-  вых, областных, окружных центров. Не позднее чем за 10 суток до вы-  езда делегации из ВДЦ "Океан" эвакобаза сообщает направляющим орга-  низациям о дате вылета, рейсе самолета, номерах поезда и вагона.  Сопровождающие групп детей должны прибыть на эвакобазу в г. Влади-  восток не позднее чем за 3 суток до выезда делегации и иметь при  себе необходимые документы (см. п.6.9). В случае, если делегация  прибывает или выезжает в неустановленный срок (раньше или позже),  компенсация в виде денег или продуктов питания не производится. Вся  ответственность возлагается на направляющие организации.  6.4. Международный детский центр (МДЦ) (г. Москва).  В целях повышения качества обслуживания школьников, следующих  через Москву в ВДЦ "Орлёнок" и ВДЦ "Океан" и обратно, субъекты Рос-  сийской Федерации должны заключить договор с МДЦ.  В случае заключения договора с МДЦ все группы детей по пись-  менным заявкам направляющих организаций встречают сотрудники МДЦ на  вокзалах, аэропортах, перевозят на автобусах с вокзалов на вокзалы,  в аэропорты, размещают в номерах МДЦ, в случае нахождения детей в  Москве более 3 часов, организуют питание, экскурсионное обслужива-  ние по Москве, обеспечивают сухими пайками, железнодорожными и авиа  билетами.  Сопровождающие групп должны иметь при себе: списки детей в 3  экземплярах; деньги на питание; деньги на экскурсионное обслужива-  ние; командировочное удостоверение; адрес и телефоны МДЦ; копию  платёжного поручения и доверенность на получение билетов (в случае  приобретения их МДЦ).  Для детей, направляющихся в центры и обратно, при наличии бюд-  жетного финансирования и заключенных договоров с МДЦ могут быть  предоставлены дотации до 100 проц. на услуги, связанные с пребыва-  нием в Москве (транспортное обслуживание, проживание, питание).  Размеры дотации уточняются направляющими организациями по телефону  за 10 дней до отправки группы.  Сопровождающие оплачивают стоимость своего проживания и пита-  ния по существующим тарифам.  При незаезде или недозаезде на базу расходы за фактический  простой номеров, бронирование железнодорожных и авиабилетов и прос-  той автотранспорта несут направляющие организации, сделавшие заявки  на прием детей и приобретение билетов. Международный детский центр  по предварительной заявке не менее чем за 5 дней может решить воп-  рос о приобретении сухого пайка, а не менее чем за 20 дней при на-  личии перечисленного аванса или гарантийного письма осуществляет  заказ железнодорожных и авиабилетов до места назначения. МДЦ орга-  низует авиаперевозки групп детей из Москвы в ВДЦ "Орленок" и обрат-  но в сроки заездов (разъездов). Авиабилеты приобретаются только в  оба конца.  Адрес Международного детского центра: Литовский бульвар, 11,  корпус 3, г. Москва, 117593, тел.: (095) 425-39-66; факс: (095)  425-67-11.  VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО  И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССОВ  7.1. К участникам воспитательного и образовательного процессов  относятся : родители, дети и подростки, сотрудники всероссийских  детских центров "Орленок" и "Океан".  7.1.1. Родители детей (лица, их заменяющие), направляемых в  центр, имеют право: ознакомиться с уставом центра, условиями пребы-  вания ребенка в центре, требованиями, предъявляемыми к ребенку, со-  держанием образовательной программы, в которой будет принимать  участие ребёнок;  защищать законные права и интересы ребенка в случае получения  от него негативной информации;  обращаться в администрацию центров, к учредителю и в совеща-  тельный орган по вопросам деятельности ВДЦ "Орленок" и ВДЦ "Океан"  с предложениями по совершенствованию деятельности центра;  направить в адрес педагогов центра индивидуальные рекомендации  по работе с ребенком.  7.1.2. Родители детей (лица, их заменяющие), направляемых в  центр, обязаны:  проинформировать ребенка о требованиях, предъявляемых к нему в  период пребывания в центре;  обучить ребёнка навыкам самообслуживающего труда (заправка  постели, глажение одежды, стирка белья, купание в душе, правила по-  ведения за столом, уборка спального помещения, правила пользования  туалетными принадлежностями и т. д.);  обучить ребенка элементарным санитарно-гигиеническим правилам;  обеспечить ребенка для поездки и пребывания в центре необходимой  одеждой (по сезону) и вещами;  для обучения в школе подготовить письменные принадлежности, в  случае обучения ребенка в специальном учебном заведении (лицей,  гимназия и пр.) - соответствующие учебники;  подготовить опись личных вещей ребенка с указанием примерной  стоимости каждой;  пройти с ребенком медицинский осмотр не более чем за 10 дней  до его отъезда;  проинформировать сопровождающего детской группы об индивиду-  альных особенностях ребенка;  в случае нанесения ущерба центру в результате недисциплиниро-  ванного поведения или действий ребенка возместить стоимость нане-  сенного ущерба;  в случае сокрытия информации о реальном состоянии здоровья ре-  бенка (о заболеваниях, противопоказанных для пребывания в центрах)  возместить расходы на сопровождение ребенка к постоянному месту жи-  тельства представителю центра;  в случае принятия решения администрацией центра о досрочной  отправке ребенка за грубые нарушения требований устава центра и не-  надлежащее поведение, возместить расходы на сопровождение ребенка к  постоянному месту жительства представителю центра.  7.1.3. Дети и подростки в период пребывания в центре имеют  право:  на выбор видов деятельности и образовательных программ центра;  получение образования в соответствии с государственными обра-  зовательными стандартами;  получение дополнительных образовательных услуг, в том числе и  платных;  участие в управлении деятельностью центра через систему орга-  нов самоуправления;  уважение его человеческого достоинства;  свободу совести и информации;  свободное выражение собственных взглядов и убеждений;  охрану своей жизни и здоровья, своего имущества;  получение квалифицированной медицинской помощи в случае забо-  левания или получения увечья;  защиту прав и свобод ребенка, определенных Конвенцией о правах  ребенка;  обращаться в администрацию центра за разъяснением возникающих  проблем по вопросам быта, питания, медицинского обслуживания, со-  держания образовательных программ.  В случае возникновения конфликтной ситуации дети и подростки  имеют право объективной оценки и принятия действенных мер, вплоть  до замены педагога.  7.1.4. Дети и подростки в период пребывания в центре обязаны:  принимать посильное участие в реализации образовательных прог-  рамм центра;  выполнять требования правил детского общежития;  выполнять распорядок дня, установленный на каждый день;  не покидать территорию центра без сопровождения педагога;  принимать участие в самообслуживающем труде (уборка спального  места и помещения, территории, дежурство в столовой);  выполнять санитарно-гигиенические требования;  следить за своим внешним видом, одеждой, осуществлять ее мел-  кий ремонт и глажение;  уважительно относиться к работникам центра;  бережно относиться к имуществу центра, в случае нанесения  ущерба возместить стоимость убытка;  в случае недомогания немедленно известить своего педагога или  медицинского работника;  не совершать действий, наносящих вред своему здоровью и здо-  ровью окружающих;  бережно относиться к природе и растительности.  Категорически запрещается в центре:  курение, употребление наркотических средств и алкогольных на-  питков. Нарушение этого правила влечет немедленное отчисление из  центра и отправку домой за счет средств родителей (лиц, их заменяю-  щих);  самостоятельное купание в водоемах.  При направлении в центр подросток обязан ознакомиться с данны-  ми правилами и в случае невозможности их выполнения отказаться от  поездки в центр.  7.2. Центр имеет право:  отказать в приеме ребенка в центр в следующих случаях:  несоответствия установленному возрасту принимаемых детей;  отказа подростка от выполнения им требований настоящего Поло-  жения; медицинских противопоказаний для пребывания в центре;  при повторном направлении ребенка в центры, если в период пре-  дыдущего пребывания им нарушались правила поведения в центре и вза-  имодействия со сверстниками и взрослыми;  проинформировать родителей, образовательное учреждение и нап-  равляющую организацию о случаях нарушения ребенком требований нас-  тоящего Положения;  в исключительных случаях отчислить подростка и направить его к  месту жительства за счет средств родителей;  продлить пребывание подростка в центре по медицинским показа-  ниям, ходатайству центра как формы поощрения с согласия родителей  или лиц, их заменяющих; оказать материальную или имущественную по-  мощь детям-сиротам, детяминвалидам, детям из малоимущих семей по  ходатайству центра.  7.3. Центр обязан:  создать подростку условия нормального жизнеобеспечения, пита-  ния и быта не ниже государственных норм и требований;  обеспечить охрану жизни и здоровья;  обеспечить медицинское обслуживание;  обеспечить реализацию образовательного процесса;  обеспечить охрану имущественных прав подростка;  обеспечить билетами на обратную дорогу детей, находящихся в  центре, при наличии заключенных договоров с направляющей организа-  цией;  не допускать принуждения подростка к вступлению в обществен-  ные, общественнополитические организации и партии, а также к учас-  тию в агитационных кампаниях и политических акциях;  в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (стихийные  бедствия, эпидемии, войны и т. д.) обеспечить немедленную эвакуацию  и доставку ребенка к постоянному месту жительства;  в случае заболевания ребенка по вине центра обеспечить достав-  ку ребенка к постоянному месту жительства за счет средств центра.  \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* |  |

|  |
| --- |
|  |